

1.8. Комплектование музейных фондов – проведение комплекса мероприятий по выявлению и сбору предметов музейного значения, их учету и научному описанию.

1.9. Предмет музейного значения – движимый памятник истории, культуры, находящийся в среде своего бытования.

1.10. Экспонат – музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции, выставке музея.

1.11. Экспозиция – выставленные на обозрение в соответствии с разработанной музеем концепцией музейные предметы.

1.12. Выставка – экспозиция, имеющая временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.

1.13. Книга поступлений (инвентарная книга) – основной документ учета музейных предметов.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

3.1. Организация школьного музея «Патриот» в МБОУ «Тимирязевская СОШ» является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы педагогов и обучающихся с привлечением ветеранов, выпускников школы, жителей поселков

Музей был создан в 2024 году.

3.2. Учредителем школьного комплексного Музея является МБОУ «Тимирязевская СОШ».

Учредительные документы школьного Музея:

- Положение о школьном комплексном музее патриотической направленности «Патриот» МБОУ «Тимирязевская СОШ».
- Приказ директора школы № 4/1 от 12.01.2024 г. «О создании в МБОУ «Тимирязевская СОШ» школьного комплексного музея и о назначении руководителя музея»

3.3. Обязательные условия для создания школьного музея:

- Наличие помещения и оборудования для хранения фондов, создание выставок и экспозиций (музей располагается на первом и втором этажах школы), на момент регистрации имеет 10 экспозиций:

1 этаж – эколого-краеведческий, экспозиции: «Культурно-исторические объекты». «Природные объекты», «Истории посёлков Тимирязево и Заповедное», «По страницам истории» (история школы).

2 этаж, экспозиции: «Наши ветераны», Именами героев», «Западный форпост России», «Они были первыми» (о первых переселенцах нашего края), «Время выбрало нас» (Выпускники школы, участники «горячих точек»), «СВО».

3.4. Основными направлениями деятельности Музея являются:

- проектно-исследовательская, поисковая работа;
- просветительская, экспозиционная деятельность;
- организационно-техническое обеспечение (создание и пополнение фондов).

5.2. Руководитель и актив Музея проводят следующую работу по направлениям деятельности:

- организуют сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения экспозиционных фондов;
- осуществляют научно-исследовательскую и проектную работу учащихся, поисковую работу по всем направлениям деятельности музея,
- обеспечивают сохранность музейных материалов и документов, ведут инвентарную книгу;
- проводят экскурсии по экспозициям, беседы, лекции;
- организуют знакомство с материалами о ветеранах Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., а также с материалами о первых переселенцах Калининградской области, организуют встречи с ветеранами локальных войн, выпускниками и учителями школы;
- проводят линейки, митинги, вечера, конкурсы, уроки мужества, конференции и другие мероприятия;
- собирают воспоминания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., помогают ученикам в написании рефератов, подготовке докладов, выступлений;
- создают и обновляют экспозиции, в том и числе и на сайте (цифровой музей); организуют и проводят стационарные и передвижные выставки, выпускают стенгазеты.

3. ФУНКЦИИ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

3.1 Основными функциями школьного Музея являются:

- воспитание, обучение, развитие, социализация учащихся музейными средствами;
- комплектование фондов музея в соответствии с его профилем и с целью сохранения историко-культурного и природного наследия;
- хранение и изучение музейных предметов;
- экспозиционная, экскурсионная и другая культурно-просветительская деятельность, осуществляемая музейными средствами.

4. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

4.1 Учет музейных предметов осуществляется в книге поступлений основного фонда и книге поступлений вспомогательного фонда. Отнесение, принимаемого в фонды музея предмета к основному или вспомогательному фонду возможно согласовывать с государственным музеем соответствующего профиля.

4.2 Ответственность за сохранность фондов музея несет директор МБОУ «Тимирязевская СОШ», руководитель Музея и иные сотрудники Музея (при их наличии в штате).

4.3 Хранение оружия, государственных наград, предметов из драгоценных металлов и камней, предметов археологии и палеонтологии может осуществляться только в государственных музеях в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2014),
- Законом Российской Федерации «Об оружии», утвержденным Президентом Российской Федерации 13.12.96,
- Положением «О государственных наградах Российской Федерации» от 2 марта 1994 г. № 442,
- Указом Президента РФ от 6 января 1999 г. № 19 «О внесении изменений в Указ Президента от 2 марта 1994 г. № 442 «О государственных наградах Российской Федерации»,
- Циркулярным письмом Министерства культуры РФ № 01-131/16-25 от 6 июля 2001 г. «О порядке приёма государственных наград и документов к ним не постоянное хранение в государственные музеи Российской Федерации»,
- Федеральным законом «О драгоценных металлах драгоценных — камнях» от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ,
- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» от 31 марта 1999 г. № 66-ФЗ.

4.4 Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, по решению учредителя, могут быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

4.5. Учёт музейных предметов музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда (музейные предметы, документирующие развитие природы и историю развития естественнонаучных дисциплин, историю и развитие человеческого общества, развитие литературы, театрального искусства, музыкальной

культуры, историю развития техники, мемориальные предметы) осуществляется в книге поступлений музея;

- учёт научно-вспомогательных материалов (копии всех видов и техники исполнения: муляжи, макеты, диаграммы, схемы, модели и репродукции, фото- и ксерокопии, материалы, изготовленные музеем для экспозиционной работы) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

4.6. Исключение музейных предметов основного или научно-вспомогательного фондов производится на основании акта руководителя музея, подписанного руководителем образовательной организации.

4.7. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5. РУКОВОДСТВО И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЯ

5.1. Общее руководство деятельностью школьного Музея осуществляет директор МБОУ «Тимирязевская СОШ».

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директором МБОУ «Тимирязевская СОШ».

5.3. Совет музея (при его наличии) осуществляет руководство работой Музея в единстве с внеурочной и воспитательной работой, проводимой в МБОУ «Тимирязевская СОШ». Председателем совета Музея является руководитель музея, формируется совет из представителей музейного актива, приглашённых специалистов, представителей общественности.

5.4. В актив Музея входят обучающиеся образовательной организации МБОУ «Тимирязевская СОШ». Актив проводит следующую работу:

- пополняет фонды Музея путем организации походов и экспедиций учащихся;
- изучает собранный материал и участвует в его учете, хранении;
- осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность;
- составляет методические разработки и проводит экскурсии;
- налаживает переписку и личные контакты с различными организациями и лицами, устанавливает связь с другими музеями;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;
- принимает участие в смотрах-конкурсах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения;
- участвует в краеведческих конференциях, олимпиадах различного уровня, представляя результаты работы юных исследователей по тематике музея.

5.5. В целях оказания помощи Музею может быть организован совет содействия или попечительский совет, в которые входят представители от

родительской, педагогической общественности, шефствующих музеев, организаций, предприятий.

5.6. Организация Музея в МБОУ «Тимирязевская СОШ» является результатом краеведческой, поисковой, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создаётся Музей по инициативе педагогов, обучающихся, выпускников, родителей, общественности.

5.7. Обязательные условия для создания Музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейные экспозиции;
- положение о музее, утвержденное руководителем образовательной организации.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЗАКРЫТИЯ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

6.1 Вопрос о реорганизации и закрытии музея решается директором МБОУ «Тимирязевская СОШ» по согласованию с отделом образования администрации МО «Славский муниципальный округ Калининградской области» и курирующим государственным музеем (при его наличии), о чем в обязательном порядке ставится в известность региональный координатор ГАУКОДО КОДЮЦЭКТ.

6.2. При изменении названия, профиля музея, названия образовательной организации и/или других данных руководитель Музея обязан направить в адрес отдела образования администрации МО «Славский муниципальный округ Калининградской области» и регионального координатора по работе с музеями образовательных организаций обновленные сведения в течение 14 дней с момента изменения данных.

6.3. Решение о судьбе музейных предметов и коллекций при закрытии музея принимает директор МБОУ «Тимирязевская СОШ» по согласованию с отделом образования администрации МО «Славский муниципальный округ Калининградской области», курирующим государственным музеем (при его наличии) и ГАУКОДО КОДЮЦЭКТ. В случае закрытия музея музейные предметы и коллекции должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный или школьный музей, архив.