

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МО «Славский муниципальный округ Калининградской области»
МБОУ «Тимирязевская СОШ»

238611, Калининградская область, Славский район, п. Тимирязево,
ул. Школьная, д. 8а, тел/факс 8(401)6326369, e-mail:tim-39@yandex.ru

РАССМОТРЕНА

На педагогическом совете МБОУ «Тимирязевская СОШ»
протокол №1 от 31.08.2023г



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Тимирязевская СОШ»

Т.А. Авдеев
Приказ №80/2 от 31.08.2023г

План работы
МБОУ «Тимирязевская СОШ»
2023 – 2024 уч. год

п. Тимирязево

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МО «Славский муниципальный округ Калининградской области»
МБОУ «Тимирязевская СОШ»

238611, Калининградская область, Славский район, п. Тимирязево,
ул. Школьная, д. 8а, тел/факс 8(401)6326369, e-mail:tim-39@yandex.ru

РАССМОТРЕНА

На педагогическом совете МБОУ «Тимирязевская СОШ»
протокол №1 от 31.08.2023г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Тимирязевская СОШ»

Т.А. Авдеенко

Приказ №80/2 от 31.08.2023г

План работы
МБОУ «Тимирязевская СОШ»
2023 – 2024 уч. год

п. Тимирязево

№ п/п	Содержание	Стр.
1	Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию: - План работы школы по всеобучу; - План работы школы по реализации ФГОС; - План работы школы по предупреждению неуспеваемости.	3 4-5 5-10 10-12
2	Организационно – педагогические мероприятия: - План проведения педагогических советов; - План проведения совещаний при директоре	12 12-13 13-15
3	Методическая работа школы: - План проведения методических советов; - План проведения предметных недель	16—18 18-20 20
4	Организация работы с кадрами: - План работы с педкадрами	21 21-22
5	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса: - План - график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2023-2024 учебном году - План работы по преемственности.	22 22-39 39-41
6	Внутришкольный контроль.	41-60
7	Профориентационная работа	60-61
8	Перспективный план работы педагога-психолога.	61

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи на 2023– 2024 учебный год

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения..
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

классы	количество обучающихся
1-4	70
5-9	95
10-11	15

итого	180
-------	-----

Распределение работы школы по дням недели:

Понедельник – совещание при директоре, планерки.

Вторник – работа с ученическим Советом и заседания Совета старшеклассников.

Среда – методические совещания, заседания комиссий.

Четверг – работа с внешкольными организациями, работа с родителями обучающихся, заседания родительского комитета.

Пятница – индивидуальные и групповые консультации педагогов, педагогические Советы.

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

1.1. План работы школы по всеобучу на 2023-2024 учебный год

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа 2023г	администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа 2023г	администрация
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 25 августа 2023г	классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 05 сентября 2023г	классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 29 августа 2023г	администрация библиотекарь
6	Организация горячего питания в школе	август 2023г	администрация социальный педагог
7	Составление расписания занятий	до 30 августа 2023г	зам. директора по УВР
8	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	до 05.сентября 2023г	зам. директора по ВР
9	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь 2023г	классные руководители социальный педагог
10	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь 2023г	классные руководители социальный педагог
11	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение	в течение года	администрация

	техники безопасности		
12	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	классные руководители зам. директора по ВР
13	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	классные руководители зам. директора по УВР
14	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования)	в течение года	учителя предметники зам. директора по УВР
15	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	раз в триместр	зам. директора по УВР
16	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	классные руководители
17	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	классные руководители администрация учителя предметники
18	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	в течение года	классные руководители администрация учителя предметники
19	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	классные руководители
20	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	классные руководители администрация учителя предметники
21	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	классные руководители
22	Анализ работы по всеобучу	июнь 2024г	зам. директора по УВР

1.2. План работы школы по реализации ФГОС

Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, в том числе обновлённых ФГОС НОО (1-е классы) и ФГОС ООО (5-е классы) в течение 2022-2023 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОО *«Создание условий для обеспечения позитивной*

динамики школы путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО».

4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО.

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные	контрольные показатели
1.Организационное обеспечение				
1	Составление и экспертиза программ учебных предметов 1-11 классов	Сентябрь	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	анализирующая справка
2	Составление и экспертиза программ курсов внеурочной деятельности; кружков, секций.	Сентябрь	зам. директора по ВР	анализирующая справка
3	Создание программ учебных предметов и программ элективных курсов, календарно – тематического планирования	По плану	зам. директора по УВР учителя предметники	Отчеты, 1 раз в полугодие. Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2023-202 учебном году
5	Организация внеурочной деятельности: составление расписания занятий по внеурочной деятельности, контроль посещаемости	в течение года	зам. директора по УВР	Утвержденное расписание занятий.
6	Организация научно – методической работы учителей 1-9 классов, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности, формирование УУД, предметных, метапредметных и социальных компетентностей. Отбор предметного содержания, форм	По плану работы МО	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	Отчет 1 раз в полугодие

	и методов преподавания, позволяющих получить опыт деятельности для данной предметной области и формирование УУД.			
7	Мониторинг качества образования на основе опросов родительской и ученической общественности	сентябрь, май	администрация	анализирующая справка
8	Организация учебного процесса на основе расписания	в течение года	зам. директора по УВР	размещение формы расписания на сайте школы
9	Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсам различного уровня	По плану работы МО	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	Отчет 1 раз в полугодие
10	Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников (ведение сайта, дневников), систематическое использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными платформами	в течение года	Руководители ШМО, зам. директора по УВР, учителя предметники	Отчеты, размещение материалов на сайте
11	Составление графика диагностики метапредметных и личностных результатов в 1-9 классах и мониторинг её выполнения	по плану	администрация	аналитический отчет в конце года
12	Переход на обновлённые ФГОС СОО, ООО, НОО	по плану	администрация	аналитический отчет в конце года
2.Нормативно-правовое обеспечение				
1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	по мере поступления	администрация	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2	Внесение коррективов в нормативно-	Май-июнь	администрация	Реализация регламента

	правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП НОО и ООС			утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
3	Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООС, ООП СОС	Август, по мере поступления	администрация	Приказ об утверждении ООП НОО, ООП ООС в новой редакции
3. Финансово-экономическое обеспечение				
1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов	до 1 сентября	администрация, классные руководители, библиотекарь	Информация
2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	администрация, библиотекарь	База учебной и учебно-методической литературы школы
3	Подготовка к 2023-2024 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС	Март –июль	администрация, завхоз, учителя предметники	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы Сайт школы
4	Своевременное размещение на сайте школы отчетов по финансово – хозяйственной деятельности школы	1раз в год	Бухгалтер	отчет на сайте школы
5	Приобретение бланков аттестатов.	1раз в год	директор школы	договор
6	Заключение договора на электроснабжение, теплоснабжение, вывоз ТБО, утилизацию электроламп	1раз в год	директор школы	договор
7	Проведение косметического ремонта школы	1раз в год	завхоз	
8	Обеспечение рабочего места учителя сетью интернет и доступа к электронным носителям	В течение года	администрация	

4.Кадровое обеспечение				
1	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	август	директор школы	штатное расписание
2	Составление заявки на курсовую подготовку	январь	зам. директора по УВР	заявка
3	Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год с учетом реализации ФГОС	май	директор школы	Тарификация
4	Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах, конференциях для администрации и педагогов	по плану	администрация	Заявка
5	Организация работы с молодыми педагогами «Школа молодого учителя»	в течение года	администрация	Посещение уроков, индивидуальная работа, курсы
6	Повышение квалификации педагогов	в течение года	зам. директора по УВР	по плану
5.Информационное обеспечение				
1	Организация взаимодействия учителей 1-9, 10-11 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом	по плану МО	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	план взаимного посещения уроков
2	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	ежемесячно	Бадьина Т.М.	Обновление информации на сайте
3	Проведение родительских собраний в 1-11 классах	в течение года	классные руководители	протоколы родительских собраний
4	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-11 классов	в течение года	классные руководители	рекомендации
5	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу	в течение года	классные руководители	элжур
6	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	администрация, системный администратор	
7	Создание контролируемого доступа	в течение года	администрация,	Проверка доступа

	участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет		системный администратор	контента фильтрации совещание при директоре
8	Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	октябрь	учитель информатики	инструктаж
9	Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	ответственный за сайт	мониторинг сайта
10	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	в течение года	администрация	отчетность
6.Методическое обеспечение				
1	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	по плану МО	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Аттестация педагогов
2	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	в течение года	администрация	собеседование
3	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам на платформе «Сириус»	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, методист	Аналитическая справка
4	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, методист, учителя предметники	Аналитическая справка
5	Утверждение планов работы методических объединений	до 10.09.2023г	руководители ШМО	планы работы
6	Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта	в течение года	Зам. директора по УВР, педагоги	Открытые уроки, внеклассные мероприятия
7	Предметные недели	в течение года	Зам. директора по УВР,	Аналитические справки

			руководители ШМО	
8	Творческие отчеты учителей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя предметники	Отчеты учителей, аттестация
9	Методическая помощь учителям	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя предметники	собеседование
10	Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя предметники	Аналитическая справка, защита проектов
11	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	апрель-май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя предметники	отчет о проведении ВПР
12	Организация и проведение предварительных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9, 11 классах	апрель-май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя предметники	Аналитическая справка

1.3. План работы школы по предупреждению неуспеваемости

№ п/п	мероприятие	сроки	ответственные
1	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации	сентябрь	учителя предметники
2	Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, врачом и обязательно с самим ребенком	сентябрь	учителя предметники
3	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущий триместр	сентябрь	учителя предметники
4	Использование дифференцированного и личностно-	в течение года	учителя предметники

	ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.		
5	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	в течение года	учителя предметники
6	Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями-предметниками	в течение года	учителя предметники
7	Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе	в течение года	зам. директора по УВР
8	Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости	1 раз в триместр	руководители ШМО
9	Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	1 раз в триместр	зам. директора по УВР
10	Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей	в течение года	классные руководители
11	Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий	В соответствии с планом ВШК	зам. директора по УВР
12	Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников	в течение года	классные руководители зам. директора по УВР
13	Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету	В течение года (по необходимости)	зам. директора по УВР
14	Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися	в течение года	учителя предметники
15	Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	каникулярное время	учителя предметники

2. Организационно - педагогические мероприятия.

2.1 План проведения педагогических советов

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1	Педсовет «Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2023-2024 учебный год»	администрация	август
2	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой. Итоги адаптационного периода обучающихся 1-ых, 5-ых, 9-ых и 10-го класса. Итоги входного контроля качества знаний. <i>Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ.</i>	руководители ШМО, зам. директора по УВР	октябрь
3	Итоги УВР за I триместр	зам. директора по УВР, педагог организатор, соц. педагог	ноябрь
	<i>Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды</i>	руководитель МО гуманитарного цикла	
4	Анализ работы за первое полугодие	зам. директора по УВР	декабрь
	<i>Организация системной подготовки обучающихся к ГИА с целью повышения качества знаний. Психологическая готовность старшеклассников к ГИА</i>	зам. директора по УВР, педагог психолог	
5	Итоги УВР за II триместр	зам. директора по УВР	март

	О ходе подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, ВПР.	руководители ШМО, зам. директора по УВР	
	<i>Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям</i>	советник директора по ВР	
6	О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов»	администрация	май
7	О переводе учащихся 1-8, 10 классов	классные руководители, администрация	май
	Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов	администрация	
8	О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за уровень основного общего образования.	администрация	июнь
9	О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за уровень среднего общего образования	администрация	июнь

2.2 План проведения совещаний при директоре

№ п/п	сроки	тематика	ответственный
1	Август	Готовность школы к новому учебному году (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Администрация
		Организация работы школы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБ в 2022-2023 учебном году	Администрация
		Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.	Директор школы
		Итоги работы по оздоровлению детей в летний период	Зам. директора по ВР
		Подготовка общешкольной торжественной линейки «День знаний».	Зам. директора по ВР
		Организация питания в школьных столовых. Организация дежурства учителей и обучающихся по школе (график)	социальный педагог
2	Сентябрь	- корректировка плана работы на год; - организация индивидуального обучения детей с ОВЗ;	Администрация

		- организация горячих завтраков для учащихся 1-4 классов	
		План работы по предупреждению неуспеваемости (план)	Зам. директора по УВР
		Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности. Организация подвоза обучающихся до школы Школьным автобусом. Итоги проведения тренировочной эвакуации учащихся из школы.	Директор школы
		Планирование курсовой подготовки педагогов на текущий учебный год	Зам. директора по УВР
3	Октябрь	Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 5 класса	Руководитель ШМО гуманитарного цикла
		Световой и тепловой режим в школе.	завхоз
4	Ноябрь	Результаты проведения школьных предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УВР
		Анализ работы с низкомотивированными учащимися 5-9 классов (справка)	Зам. директора по УВР
		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 6 класса	Руководитель ШМО гуманитарного цикла
5	Декабрь	Выполнение рабочих программ за 1 полугодие (справка)	Зам. директора по УВР
		План проведение новогодних праздников. Профилактические мероприятия «Зимние каникулы. Безопасность на праздниках, дома, на дорогах, на льду и т.д.» (план работы)	Зам. директора по ВР
		Работа школьного «Совета Профилактики» с детьми «группы риска» (справка)	Социальный педагог
		Анализ результатов итогового сочинения в 11 классах (справка)	Руководитель ШМО гуманитарного цикла
		Анализ результатов муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УВР
6	Февраль	Знакомство родителей, обучающихся с положениями и рекомендациями по итоговой государственной аттестации	Зам. директора по УВР
		Анализ результатов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (справка)	Методист
		Анализ результативности участия педагогического коллектива в конкурсах профессионального мастерства (справка)	Директор ОУ
7	Март	Анализ работы учащихся по индивидуальной проектной деятельности в 10-11 классах (справка).	Методист

		Анализ итогового собеседования в 9 классе по русскому языку (справка).	Руководитель ШМО гуманитарного цикла
		Анализ результатов обученности учащихся занимающихся по адаптированным программам (справка)	Зам. директора по УВР
8	Апрель	Анализ посещаемости уроков учащимися (справка)	Социальный педагог
		Результаты комплексных итоговых работ в 1, 2, 3 классах (справка)	Руководитель ШМО начальных классов
		Организация итоговой аттестации учащихся 9-11 классов: -выполнение образовательных программ в выпускных классах; -выполнение плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР
		Организация профориентационной работы с учащимися выпускных классов (справка)	Педагог психолог
		Работа по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины, неуспеваемости, профилактике правонарушений (справка)	Социальный педагог
		О подготовке к празднованию Дня Победы (план)	Зам. директора по ВР
9	Май	Анализ результатов ВПР в 4-х, 5-8 классах, итоги проверки техники чтения в 1-8-ых классах (справка)	Зам. директора по УВР
		Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период, работа с учащимися группы риска (план работы)	Зам. директора по ВР
		Итоги проверки школьной документации, выполнение учебных программ курсов по выбору, кружков, элективных курсов, прохождение программного материала по предметам (справка)	Зам. директора по УВР
		Подготовка торжественной школьной линейки, посвящённой Празднику Последнего звонка	Зам. директора по ВР
10	Июнь	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9 и 11-ых классов (справка)	Зам. директора по УВР
		Подготовка торжественного вручения аттестатов об окончании 9 и 11-ых классов и проведение выпускных вечеров	Зам. директора по ВР
		Выполнение плана работы школы на 2022-2023 учебный год (справка)	Зам. директора по УВР
		Рассмотрение Календарного графика, учебного плана на 2024– 2025 уч. год.	Зам. директора по УВР

3. Методическая работа школы

План

методической работы школы на 2023-2024 учебный год

Методическая тема:

«Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО»

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС третьего поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

МО учителей школы.

№ п/п	МО учителей по предметам	Руководители МО	Методическая тема
1	Естественно-математический цикл	Зубаирова К.С.	«Пути повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»
2	Гуманитарный цикл	Буткевичене Г.А.	«Повышение эффективности образовательного процесса посредством применения на уроках современных образовательных технологий и совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»
3	Начальные классы	Девятко Н.А.	«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе».
4	Духовно-нравственного развития и здоровьесбережения	Оранцас С.А.	«Мотивация на уроках и внеурочной деятельности, через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства»

План проведения методических советов

№ п/п	Тематика заседаний МС школы	Время проведения	Ответственные
1	Рассмотрение и утверждение состава МС, плана работы МС на новый учебный год.	Август	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
	Подведение итогов методической работы за 2022-2023 учебный год.		
	Изучение и утверждение планов работы предметных МО школы на 2023-2024 учебный год.		
	Рассмотрение программ учебных предметов, разработанных в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО.		

	Рассмотрение внесенных изменений в программы учебных предметов по отдельным предметам		
	Организация экспертизы календарно-тематического планирования по предметам		
	Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, оформление заявки в КГИРО).		
	Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования (адаптация учащихся 1-ых, 5-ых, 10-ого классов)		
2	Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	Ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
	Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС третьего поколения.		
	Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад, в т.ч. на платформе «Сириус».		
	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.		
3	Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся	Январь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
	Организация методического сопровождения		
	Позиции и приемы формирования функциональной грамотности обучающихся		
4	Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды	Апрель	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
	Модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку		
	Использование информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски		
	Работа со слабоуспевающими обучающимися		
5	Анализ результатов методической работы школы за 2023-2024 уч. год, состояние работы по повышению квалификации учителей	Май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО

	Подведение итогов работы МО. Анализ работы по темам самообразования педагогов.		
	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год		
	Рассмотрение плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год		
6	Методическое сопровождение внедрения ФГОС третьего поколения и реализации ФГОС НОО, ООО и СОО	В течение года	Зам. директора по УВР
	Организация работы по аттестации педагогов школы		
	Организация и методическое сопровождение участия учителей в конкурсах педагогического мастерства различного уровня		
	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты знаний по предметам		
	Организация и проведение занятий с высокомотивированными обучающимися		
	Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.		
	Внедрение в практику работы школы результатов научных исследований и новых педагогических технологий		
	Создание условий для саморазвития учителей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной деятельности		
	Работа по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей		

План проведения предметных недель в основной школе

Предметная декада	Время проведения	Ответственные
Иностранные языки	октябрь	Михальчик В.Н.
Русский язык, литература	ноябрь	Буткевичене Г.А., Бадина Т.М., Елисеева С.И., Короленко О.А.
Математика, физика, информатика	декабрь	Зубаирова К.С., Борисова Н.Н., Брюхневич Г.В.
История, обществознание. география	январь	Борисов И.Ю., Ярославцева М.А.

Биология, химия	февраль	Авдеенко Т.А., Антропова Е.М.
Начальное образование	март	Девятко Н.А., Букина Е.В., Богунова Е.А., Шефер Н.А.
Духовно-нравственное, эстетическое развитие и здоровьесбережение	февраль	Оранцас С.А., Савченко Е.Е., Оборотова О.В., Кременчук А.Н.

4. Организация работы с кадрами

План работы с педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Комплектование кадрового состава	В течение года	Директор ОО
2	Работа с педагогами по формированию библиотечного фонда и определение УМК	В течение года	Зам. директора по УВР, библиотекарь
3	Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы	1 раз в триместр	Зам. директора по УВР
4	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью, выявления трудностей, оказания конкретной помощи	В течение года	Администрация
5	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	В течение года	Руководители ШМО
6	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Зам. директора по УВР
7	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Администрация
8	Собеседование с молодыми педагогами	В течение года	Администрация
9	Консультации по подготовке к педагогическому совету	В течение года	Зам. директора по УВР
10	Консультации по подготовке педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Администрация
11	Оказание консультативно-методической помощи педагогам в работе по распространению педагогического опыта	В течение года	Администрация
12	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам) Дорожная карта учителя	В течение года	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
13	Контроль качества проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	В течение года	Администрация
14	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление	Июнь 2024	Администрация

	недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).		
15	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников, соблюдение ТБ и ОТ.	В течение года	Администрация

5. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственный
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Классный руководитель, педагог психолог, учителя предметники
2	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе, в 5 классе, в 10 классе	Октябрь	Педагог психолог
3	Посещение учителями начальной школы уроков в 5 классе	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
4	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе.	Март- апрель	Учителя предметники
5	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса	Март- апрель	Руководитель МО начального образования
Дифференциация обучения			
1	Выявление обучающихся с низкой мотивацией к процессу обучения. Проведение индивидуальных консультаций по предметам с низким уровнем обученности	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Создание банка данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися (по отдельному плану).	В течение года	Зам. директора по УВР учителя предметники
4	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	В течение года	Классные руководители
5	Подготовка и участие учащихся в школьных и районных олимпиадах.	В течение года	Учителя предметники
6	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя предметники
7	Организация дополнительных индивидуальных консультаций по предметам с целью подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	В течение года	Учителя предметники

Внеурочная деятельность			
1	Комплектование групп внеурочной деятельности и секций	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	В течение года	Классные руководители
3	Участие групп внеурочной деятельности и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).	В течение года	Руководители групп и секций

План-график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА)

План подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 уч. г. включает в себя:

- организационные вопросы;
- работу с педагогическим коллективом;
- с родителями;
- с обучающимися.

Все направления плана подготовки к ОГЭ и ЕГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

- 1- й этап - организационный (август - октябрь);
- 2- й этап - информационный (ноябрь - январь);
- 3- й этап - практический (октябрь - май);
- 4- й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);
- 5- й этап - аналитический (июнь - август)

1 - й этап - организационный (август - октябрь)

Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинается с анализа результатов за 2021/2022 учебный год. На заседаниях МО учителей - предметников в сентябре рассмотреть следующие вопросы:

1. Включение в планы работы МО вопросов, касающихся подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
2. Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по всем предметам.
3. Создание мобильных групп учителей – предметников (проблемных, творческих групп) по проблематике вопросов, касающихся ОГЭ и ЕГЭ.

2 - й этап - информационный (ноябрь - январь)

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ администрация и коллектив школы руководствуются нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. **Содержание информационной работы с педагогами:**

- на административных совещаниях изучить нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ;
- на заседаниях МО учителей-предметников проанализировать инструктивно-методические письма по итогам ОГЭ и ЕГЭ прошлого года, учесть рекомендации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ в текущем году;
- провести педагогические советы по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ;
- направить учителей на семинары, конференции, консультации и т.д. по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ

Содержание информационной работы с родителями обучающихся:

При организации работы с родителями приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ. С этой целью планируется организовывать родительские собрания, создать информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на сайте школы разместить материалы в разделе «Государственная итоговая аттестация».

Содержание информационной работы с обучающимися

1. Инструктажи обучающихся:
 - правила поведения на экзамене;
 - правила заполнения бланков.
2. Оформление информационного стенда для обучающихся в предметном кабинете

3- й этап - практический (октябрь - май)

Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ:

- знакомство обучающихся с процедурой проведения ОГЭ, ЕГЭ;
- знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМов;
- работа по КИМам;
- индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение);
- обучение обучающихся заполнению бланков;
- развитие навыков самоанализа и самоконтроля. Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно - диагностических контрольных работ в течение всего учебного года.

4- й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь – май)

Формы проведения занятий с психологом: мини-лекции, групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование,

творческие работы, устные или письменные размышления по предложенным темам.

Вопросы для рассмотрения педагогом-психологом:

- как подготовиться к экзаменам;
- поведение на экзамене;
- способы снятия нервно-психического напряжения;
- как противостоять стрессу.

План работы педагога-психолога предусматривает:

- Индивидуальные консультации учеников 9, 11 классов по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.
- Индивидуальные развивающие занятия с учащимися 9-х, 11-х классов по повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д.
- Индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период государственной итоговой аттестации.
- Оформление стендов по данной тематике для обучающихся, родителей и педагогов

5- й этап - аналитический (июнь - август)

Данный этап посвящен анализу итогов ОГЭ, ЕГЭ:

- средний балл в сравнении со средним баллом по школе (за несколько лет), по району, региону, РФ; мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся 9-х, 11-х классов;
- выявление проблем при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

Рекомендации учителям-предметникам по подготовке обучающихся к сдаче русского языка и математики (обязательных предметов) в формате ОГЭ и ЕГЭ

1. Вводить в планы уроков по математике, русскому языку задания по отработке навыков устного счета и орфографической зоркости, основных формул курса математики.
2. Активно включать в работу текстовые задачи, на проценты, на работу, на движение, на использование арифметической и геометрической прогрессии и т.д.
3. Практиковать текущий контроль в форме тестирования на уроке и в форме компьютерного тестирования.
4. Тренировать обучающихся на постепенное увеличение объема и сложности заданий, на скорость выполнения заданий, на поиск оптимальных путей решения задач, на формулировки заданий, представленных в материалах ЕГЭ.
5. Использовать при подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ новые формы работы с дидактическим материалом: тренинги, репетиционные экзамены и др.
6. Приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, используемых в материалах «смысловое чтение», к четкому, разборчивому письму.
7. Учить обучающихся заполнять бланки ЕГЭ и ОГЭ.
8. Вести мониторинг успешности усвоения тем, проводить самостоятельные, контрольные и репетиционные работы по предмету в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ размещенных на (ФИПИ).

9. Своевременно знакомить под роспись с результатами обучающихся и их родителей.

Организация разъяснительной работы с выпускниками и родителями выпускников

Сентябрь-октябрь	Проведение родительских собраний, размещение информации на официальном сайте лицея и регулярная актуализация информации на нем
Ноябрь	Проведение родительских собраний Участие в городских мероприятиях по вопросам организации ГИА в 2024 году
Декабрь	Проведение консультаций для родителей выпускников по выбранным обучающимся экзаменам
Январь	Проведение консультаций для родителей выпускников с ОВЗ, для родителей выпускников, которые по медицинским показаниям сдают ГИА в щадящем режиме
Февраль – март	Проведение родительских собраний и консультаций для родителей Памятка о правилах проведения ЕГЭ в 2024 году (для ознакомления участников ЕГЭ/ родителей (законных представителей) под подпись

Контрольно - аналитическая деятельность проводится по следующим направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 и 11 классов, который осуществляется посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционного тестирования. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях, используются педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания
- Контроль качества преподавания предметов учебного плана осуществляется путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещений уроков проводятся собеседования с учителями, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся.
- По итогам диагностических работ выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации. С родителями обучающихся и с самими обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, планируется деятельность со стороны школы по исправлению ситуации, направленная на недопущение столь низких баллов за работы в период

написания последующих работ. Особое внимание при подготовке к ГИА уделяется этой категории обучающихся, чтобы четко и строго отслеживать подготовку каждого учащегося к ГИА;

- Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана
- Контроль ведения электронных журналов
- Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9 и 11 классов. Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках, обсуждаются на заседаниях педагогического коллектива, по их результатам принимаются определенные управленческие решения.

Основные направления деятельности	Содержание
1. Проведение классных собраний с обучающимися.	<p>Изучение и разъяснение Положений о проведении Основного государственного экзамена и Единого государственного экзамена в 2022-2023 учебном году, инструктивных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; <p>разъяснение прав и обязанностей учащихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ознакомление со структурами контрольного измерительного материала и с методическими документами: кодификаторами содержания, спецификациями работ; информационная работа по теме «Специфика проведения вступительных испытаний в учебные заведения»; <p>изучение особенностей шкалирования результатов ЕГЭ</p>
2. Групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в ОГЭ, ЕГЭ	<p>Построение режима дня во время подготовки к экзамену с учетом индивидуальных особенностей; планирование повторения учебного материала к экзамену; эффективные способы запоминания большого объема учебного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> • способы поддержки работоспособности; • способы саморегуляции в стрессовой ситуации; организация труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам
3. Использование интернет - технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами	<p>Сайт информационной поддержки ЕГЭ - www.ege.ru; портал ЕГЭ - http://www.ege.edu.ru/- демоверсии ЕГЭ 2023 г., КИМы; портал www.ege.spb.ru - аналитика, документы, демоверсии сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) - www.fipi.ru - КИМы, где и как пройти репетицию ЕГЭ; сайт Федерального центра тестирования - www.rustest.ru - регистрация, прохождение</p>

	тестов в системе Статград; участие в компьютерном тестировании, организуемом РЦОИ
4. Изменение в методах преподавания	Переход на блочно-модульную систему подготовки: активное использование интернет-тестирования в режиме он-лайн; раннее начало подготовки к ОГЭ и ЕГЭ - с 7-8-го класса; регулярный внутренний контроль знаний (в том числе, сдача зачетов)
5. Использование дополнительных возможностей	Занятия в рамках часов школьного компонента, самостоятельное прохождение тестирования на официальных сайтах по подготовке к ЕГЭ

В целях успешной подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к экзаменам по выбору в рамках ГИА и оперативного принятия управленческих решений проводятся мероприятия, направленные на формирование информационной, предметной, психологической готовности обучающихся, выявление уровня подготовленности к сдаче экзаменов в формате ОГЭ по выбранным предметам:

1. Осуществляется профориентационная работа с привлечением педагога-психолога и классного руководителя, социального педагога в 8-х классах с целью оказания помощи по выбору экзаменов будущим обучающимся 9-х классов. Проводится анкетирование обучающихся 8-х классов в конце года, обучающихся 9-х классов ежемесячно, начиная с сентября следующего учебного года. Организуются индивидуальные консультации педагога-психолога с обучающимися, их родителями (законными представителями), учителями-предметниками.

2. В течение учебного года осуществляется внутришкольный контроль по направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 (11) классов посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, пробных работ в формате ОГЭ по выбранным предметам. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях при директоре, методическом совете, педагогическом совете школы, на МО для прогнозирования дальнейших действий, сравниваются с результатами промежуточной аттестации;

- Контроль качества преподавания предметов учебного плана путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещений уроков, всех проверок проводятся собеседования с учителями, оказывается методическая помощь, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в 9-х, 11 классах, способствующих

повышению уровня качества знаний обучающихся по выбранным предметам;

- Контроль выполнения программного материала по предметам, которые обучающиеся выбрали для сдачи ГИА;
- Контроль ведения классных журналов;
- Контроль успеваемости и посещаемости обучающимися 9 (11) классов выбранных предметов. Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках.

3. Организуется постоянный мониторинг подготовки обучающихся 9-х (11) классов к экзаменам по выбору по итогам промежуточной аттестации за четверти, по результатам пробных диагностических и школьных административных работ на основе материалов тренировочных и диагностических работ системы СтатГрад, ФИПИ, а также по итогам участия обучающихся 9-х (11) классов в независимой системе оценки качества образования. Все диагностические работы обучающиеся выполняют на образцах бланков ОГЭ, постепенно отработывая навыки их правильного заполнения. По результатам мониторинга (в т.ч., электронного) выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки обучающихся к сдаче данного предмета или низкой мотивации. С родителями (законными представителями) обучающихся и с обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, формируются уведомления для подписи, проводятся психолого-педагогические консилиумы с вызовом родителей (законных представителей) и привлечением к работе социального педагога, разрабатываются индивидуальные планы оказания помощи обучающемуся в целях успешной сдачи экзаменов по выбору, проводятся консультации педагога-психолога, даются рекомендации по возможному выбору дальнейшей образовательной траектории, по изменению экзаменов с учетом имеющихся результатов и т.д.

4. На протяжении учебного года проводятся бесплатные индивидуальные и групповые консультации для 9-х классов с целью повышения качества знаний и подготовки к экзаменам по выбору в формате ОГЭ. Основными направлениями работы учителей - предметников по подготовке обучающихся 9-х, 11 классов к экзаменам по выбору являются изучение и анализ КИМов, проведение консультаций по предмету, обучение и тренировка по заполнению бланков ответов ОГЭ, ЕГЭ работа с Интернет -ресурсами, демоверсиями, информирование выпускников о последних изменениях и особенностях ОГЭ по предмету, изучение литературы (с грифом ФИПИ) для подготовки к итоговой аттестации.

5. Учителями-предметниками заполняются индивидуальные образовательные маршруты (ИОМы) по обучающемуся испытывающими затруднения в подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, который выбрал их предмет, где отслеживается посещение консультаций, сдача определенных тем, зачетов и т.д. Данная информация доводится до сведения конкретного родителя (законного представителя) обучающегося.

6. Организуется система разноуровневого обучения и обобщающего повторения на уроках по выбранным предметам с целью успешной подготовки к экзаменам по выбору в 9-х, 11 классах, установления достаточного уровня остаточных знаний по основным темам (для последующей корректировки поурочных планов работы учителя, направленной на ликвидацию выявленных пробелов в знаниях обучающихся класса), выявления группы «риска», группы из обучающихся – претендентов на получение высоких баллов.

7. Проводятся родительские собрания по вопросам итоговой аттестации. Осуществляется постоянная инструктивно-методическая и информационно-разъяснительная работа с классными руководителями, учителями–предметниками, родителями (законными представителями), обучающимися по ознакомлению с порядком, процедурой, правилами и особенностями проведения итоговой аттестации по предметам, которые выбираются для сдачи ГИА обучающимися 9-х, 11 классов.

8. Организуется работа педагогического совета, методического совета школы по вопросам анализа уровня готовности обучающихся 9 -х, 11 классов к сдаче экзаменов по выбору, выявления имеющихся проблем в подготовке к ГИА, принятия соответствующих управленческих решений. В планы работы МО школы ежемесячно включаются вопросы подготовки к итоговой аттестации, дополнительные семинары, направления на курсы повышения квалификации, обучения учителей-предметников для последующей их работы экспертами ОГЭ, ЕГЭ привлечения ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к итоговой аттестации; использования часов элективных учебных предметов и их эффективность.

9. Оперативно обновляется информация на сайте лицея, информационном стенде: нормативные документы по процедуре ОГЭ; ЕГЭ телефоны «Горячей линии»; расписание дополнительных занятий и консультаций; сайты и ссылки для подготовки к ОГЭ; ЕГЭ советы педагога - психолога 9-классникам и 11-классникам по выбору экзаменов, родителям (законным представителям) и др.

Задачи педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год по подготовке обучающихся к ГИА:

- использовать для подготовки обучающихся открытые банки тестовых заданий, расширить возможности использования Интернета;
- совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
- продолжать контроль в 9 и 11 классах с целью отработки знаний выпускников и оказания своевременной помощи обучающимся, которые показывают низкие результаты «группа риска»;

- обсуждать регулярно результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у обучающихся затруднений на заседаниях МО. Продолжать планомерную и системную работу по подготовке обучающихся к ГИА (ведение ИОМов выпускников, карт учета данных внутришкольного мониторинга, участие в проектах, связанных с ОГЭ и ЕГЭ, проведение и подробный анализ диагностических работ, организация родительских собраний, использование информационных ресурсов, дистанционных технологий и т.д.).

Организация работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся к проведению ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году направлена на:

- развитие навыков самоконтроля и самоанализа
 - индивидуализацию процесса обучения
- работу с КИМами
- знакомство обучающихся с формой проведения ОГЭ и ЕГЭ
- обучение учащихся заполнению бланков и т.д.
- подготовку к сочинению как условие допуска к ЕГЭ;
- подготовку к собеседованию, как условие допуска к ОГЭ.

Особое внимание при проведении разъяснительной работы с обучающимися 9-х и 11 классов уделить:

- особенностям проведения ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья;
- выбору профильного или базового уровня математики;
- назначению на ЕГЭ по иностранным языкам: устная и письменная часть;
- предметам по выбору

Основные вопросы организации и проведения ГИА:

- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;
 - порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА;
- выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;
- перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;
- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;
 - условия допуска к ГИА в резервные дни;
- сроки и места ознакомления с результатами ГИА;
- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;

- минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования;
- оказание психологической помощи при необходимости.

**План-график по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ)
в 9, 11 классах в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Сроки	Организационно-методическая работа	Ответственные
1	Август 2023г	Проведение статистического анализа и подготовка статистических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА11 в 2023 году	Зам. директора по УВР
		Подготовка и утверждение циклограммы организационной подготовки МБОУ «Тимирязевская СОШ» к ГИА в 2023- 2024 учебном году. Принятие программы мониторинга подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	
2	Сентябрь 2023г	Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация» Перечень информации, обязательной для размещения на сайте: <ul style="list-style-type: none"> • Ссылки на федеральный и региональный порталы • Ссылки на федеральные и региональные нормативные правовые акты • Информация о лице, ответственном в лицее за организацию и проведение ГИА (ФИО, должность, телефон, часы приема) • План мероприятий по подготовке к ГИА • Инструкции для участников ГИА <ul style="list-style-type: none"> • Памятка для родителей • Плакаты, видеоролики о проведении ГИА 	Зам. директора по УВР Ответственный за ведение сайта
		Издание приказа о назначении ответственных лиц за: <ul style="list-style-type: none"> - организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования; - подготовку обучающихся IX и XI классов к участию в ГИА в 2023-2024 учебном году; - ведение информационной базы участников ГИА 	
		Проведение заседаний предметных МО «Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2023	Руководители ШМО

		г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ОГЭ, ЕГЭ».	
		Работа с обучающимися	
		Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Проведение профориентационной работы (на классных часах) по выбору обучающимися предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ	Классные руководители. Зам. директора по УВР
		Работа с родителями (законными представителями)	
		Ознакомление родителей с первичным выбором обучающимися экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, с графиком консультаций и дополнительных занятий, результатами входных диагностических работ	Классные руководители. Учителя предметники
3	Октябрь 2023г	Организационно-методическая работа	
		Изучение методических рекомендаций по вопросу: «Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	Зам. директора по УВР. Учитель русского языка и литературы
		1. Подготовка информационного уголка для учащихся и родителей «Готовимся к экзаменам» 2. Изучение проекта демонстрационных вариантов ОГЭ и ЕГЭ. 3. Написание анализа входной диагностики. 4. Подготовка к совещанию при директоре по теме «Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ».	Зам. директора по УВР
		Посещение уроков 9-х и 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ.	Учителя предметники Зам. директора по УВР
		Составление списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Учителя предметники Зам. директора по УВР
		Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9х и 11-х классов. Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями, работающими в 9 и 11 классах: -ознакомление со структурой и содержанием КИМ, -изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников, -изучение элементов содержания по	Учителя предметники Зам. директора по УВР

		предметам, -изучение спецификации демонстрационного варианта -2023 -ознакомление с новыми нормативными документами - посещение семинаров по вопросам организации ОГЭ и ЕГЭ в 2022-2023 учебном году	
		Работа с обучающимися	
		Изучение памятки порядка проведения итогового сочинения (изложения) как условие допуска к ГИА учащихся 11 –х классов	Классный руководитель
		Изучение памятки порядка проведения собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА учащихся 9 –х классов	Классный руководитель
		Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков	Учителя предметники Зам. директора по УВР
		Организация написания пробного выпускного сочинения в XI классе (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ)	Зам. директора по УВР. Учитель русского языка и литературы
		Работа с родителями (законными представителями)	
		Информирование о правилах заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся IX и XI классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2023 году	Учителя предметники Зам. директора по УВР
		Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	Классные руководители. Зам. директора по УВР
		Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам директора по УВР Учителя предметники, Педагог- психолог
4	Ноябрь 2023г	Организационно-методическая работа Ознакомление со структурой и содержанием КИМ ГИА (демонстрационный вариант). Изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников. Изучение спецификации	Учителя предметники

		<p>демонстрационного варианта на 2022-2023 учебный год по учебным предметам.</p> <p>1. Составление списков обучающихся по подготовке их к сдаче ЕГЭ по выбранному предмету.</p> <p>2. О результатах административных работ. Разработка учителями-предметниками индивидуальных программ для выпускников, не прошедших минимального порога при тренировочном тестировании.</p>	
		Обеспечение формирования и ведения информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 и внесение сведений в РИС ЕГЭ	Зам. директора по УВР
		Регистрация на итоговое сочинение (изложение)	Зам. директора по УВР
		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР
		Работа с обучающимися	
		Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА по ликвидации пробелов в знаниях по текущему материалу. Ознакомление с открытым банком заданий	Учителя предметники Зам. директора по УВР
		Проведение вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам	Классные руководители. Зам. директора по УВР
		Работа с родителями (законными представителями)	
		Информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА. Итоги диагностической работы и пробного сочинения. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I триместра (сентябрь-ноябрь, 2023 г.). Знакомство с положением о формах и порядке проведения ГИА. Индивидуальные консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Классные руководители. Зам. директора по УВР
	Ознакомление родителей с результатами вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, посещаемостью обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам	Классные руководители. Зам. директора по УВР	

5	Декабрь 2023г	Организационно-методическая работа	
		Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2024 году	Зам. директора по УВР
		Формирование пакета документов обучающихся IX класса с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА.	Зам. директора по УВР
		Проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ).	Зам. директора по УВР. Учитель русского языка и литературы
		Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам директора по УВР Учителя предметники, Педагог- психолог
		Работа с обучающимися	
		Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам	Классные руководители. Зам. директора по УВР учителя предметники
		Проведение итогового сочинения (изложения)	Администрация
		Регистрация участников ГИА в 2024 году	Зам. директора по УВР
		Работа с родителями (законными представителями)	
		Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I полугодия. Знакомство с демонстрационным вариантом ГИА и ЕГЭ по предметам в 2023-2024 уч. году	Классные руководители. Зам. директора по УВР учителя предметники
		Проведение родительского собрания по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации	Администрация
		Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности).	Зам директора по УВР Учителя предметники, Педагог- психолог
6	Январь 2024г	Организационно-методическая работа	
		Предварительное распределение обучающихся IX и XI классов по предметам	Зам. директора по УВР

		для участия в ГИА 2024 года	
		Прием заявлений от обучающихся XI класса, согласование заявлений с родителями (законными представителями). Заполнение базы данных об участниках ГИА, подготовка выверки назначения. Уточнение базы данных на выпускников	Зам. директора по УВР
		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР
		Работа с обучающимися	
		Использование Федерального образовательного портала «Тестирование», ФИПИ в режиме реального времени. Профориентационная диагностика обучающихся 9-х и 11 классов школьным педагогом-психологом	Зам директора по УВР Педагог- психолог
		Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Составление (предварительное) БД экзаменов по выбору. Заккрытие базы ОГЭ 1 марта 2024 года, ЕГЭ 1 февраля 2024 года.	Классные руководители. Зам. директора по УВР учителя предметники
		Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УВР
		Работа с родителями (законными представителями)	
		Проведение бесед, встреч с родителями по актуальным вопросам ГИА 2023	Классные руководители. Зам. директора по УВР учителя предметники
7	Февраль 2024г	Организационно-методическая работа	
		Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе	Администрация
		Работа с обучающимися	
		Проведение инструктажа для обучающихся выпускных классов (с ведомостью учета ознакомления с инструкцией, под подпись обучающихся) по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с	Классные руководители. Зам. директора по УВР

		экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Пробные экзамены по выбору.	
		Работа с родителями (законными представителями)	
		Проведение инструктажа по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Информирование о качестве подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА и ЕГЭ. Проведение инструктажей и консультаций с родителями (законными представителями) по вопросу подготовки учащихся 9 – х классов к собеседованию	Классные руководители. Зам. директора по УВР
8	Март 2024г	Организационно-методическая работа	
		Организация индивидуальной работы с обучающимися IX и XI классов, имеющими риск 2024 быть не допущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися IX и XI классов программы по учебным предметам	Классные руководители. Зам. директора по УВР учителя предметники
		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Администрация
		Заседания предметных МО по вопросу подготовки выпускников к ГИА	Зам. директора по УВР руководители ШМО
		Работа с обучающимися	
		Классный час по теме «Права и обязанности участников ГИА и ЕГЭ»	Классные руководители
		Работа с родителями (законными представителями)	
		Знакомство с Федеральным банком тестовых заданий. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Ознакомление со сроками проведения выпускных экзаменов (приказ МО РФ). Родительское собрание по теме «Права и обязанности участников ГИА».	Классные руководители. Зам. директора по УВР учителя предметники
9	Апрель 2024г	Организационно-методическая работа	
		Выверка списка обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья и назначения на экзамены, в т.ч. в форме ГВЭ	Зам. директора по УВР

		Заседания МО по итогам организации работы учителя-предметника по систематизации и обобщению программного материала в 9,11 классе в период подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР руководители ШМО
		Результативность работы с обучающимися, входящими в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам директора по УВР Педагог- психолог
		Работа с обучающимися	
		Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. ВПР предметы, не выбранные для сдачи ЕГЭ (XI класс)	Зам. директора по УВР учителя предметники
		Работа с родителями (законными представителями)	
		Информирование о результатах пробного экзамена. Индивидуальные консультации родителей по подготовке к ГИА и ЕГЭ: «Как помочь детям при подготовке к выпускному экзамену»	Зам. директора по УВР учителя предметники
10	Май 2024г	Организационно-методическая работа	
		Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися IX и XI классов (допуск к ГИА). Уведомление родителей (законных представителей) о не допуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОУ. Проведение основного этапа ГИА	Зам. директора по УВР
		Инструктирование обучающихся IX и XI классов: - о правилах участия в ГИА; - о работе с бланками ЕГЭ и ОГЭ, правилами их заполнения.	Классные руководители. Зам. директора по УВР учителя предметники
		Формирование расписания прохождения ГИА обучающимся IX и XI классов. Издание приказов, назначение сопровождающих.	Администрация
		Обеспечение участия обучающихся IX и XI классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ) (по распоряжению отдела образования).	Классные руководители. Зам. директора по УВР
		Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам	Классные руководители. Зам. директора по УВР
		Работа с обучающимися	
		Лекция по теме: «Правила заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при	учителя предметники

		заполнении бланков. Порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ». Проведение итоговых диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах	
		Работа с родителями (законными представителями)	
		Индивидуальные консультации с родителями по подготовке к ГИА и ЕГЭ. Ознакомление со сроками проведения экзаменов. Как подать апелляционное заявление в конфликтную комиссию? Советы по организации режима дня выпускника. Эффективные способы запоминания большого учебного материала.	Зам директора по УВР Педагог- психолог
11	Июнь 2024г	Организационно-методическая работа	
		Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки). Анализ результатов выпускных экзаменов	Зам. директора по УВР
		Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца.	Зам. директора по УВР
		Работа с обучающимися	
		Индивидуальные консультации с учениками. Ознакомление с результатами экзаменов.	Зам. директора по УВР
		Работа с родителями (законными представителями)	
		Индивидуальные консультации с учениками. Ознакомление с результатами экзаменов.	Зам. директора по УВР

План работы школы по преемственности

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные
1.Класно-обобщающий контроль в 5 классе	1.Выявление степени адаптации десятиклассников к обучению на уровне среднего общего образования. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации	Сентябрь -октябрь	Зам. директора по УВР руководители МО, педагог - психолог
2. Класно-обобщающий	1.Выявление степени адаптации пятиклассников	Ноябрь	Зам. директора по УВР

контроль в 10 классе	к обучению в основной школе. 2. Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4. Выявление групп риска обучающихся		руководители МО, педагог - психолог
3. Классно-обобщающий контроль в 1 классе	1. Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4. Состояние школьной документации.	Октябрь	Зам. директора по УВР руководители МО, педагог - психолог
4. Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5, 10 классов	Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании	Сентябрь - ноябрь	педагог - психолог
5. Административные контрольные работы в 5 классе	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе.	Сентябрь - ноябрь	Зам. директора по УВР
6. Тематические классные часы.	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	Октябрь	педагог – психолог классные руководители
8. Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах. Единство требований к обучающимся на уроках	Октябрь	педагог – психолог классные руководители
9. Административное совещание.	Совершенствование преемственности образовательного процесса	Ноябрь	педагог – психолог администрация
10. Психологическая диагностика учащихся 1, 5-ых классов	Психологическое тестирование «Уровень тревожности»	Апрель	педагог - психолог
11. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения в	Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе	Май	руководители МО начального образования

4 классе.			
12.Посещение родительских собраний и классных часов будущим классным руководителем 5 класса	1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом	Апрель-май	Зам. директора по УВР классный руководитель

6. Внутришкольный контроль на 2023-2024 учебный год.

Цель:

Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интереса, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
2. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающие в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся
3. Совершенствовать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
4. Совершенствовать систему диагностики
 - Отслеживающую динамику развития учащихся;
 - Изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - Фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - Совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;

- Обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
- Эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.

5. Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.

6. Создать условия для соблюдения норм СанПиН и выполнения требований техники безопасности при организации учебно-воспитательного процесса.

Формы контроля: тематический (Т), фронтальный (Ф), персональный (П), классно-обобщающий (КО), диагностический (Д).

СЕНТЯБРЬ

Направление работы	Объект контроля	Что проверяется. Цель проверки	Формы и методы контроля	Контролирующий	Результат
Контроль за выполнением Всеобуча	Классные руководители 1-11 классов	Комплектование 1-11 классов Цель: уточнение и корректировка списков обучающихся, анализ работы классных руководителей по охвату учебой всех обучающихся зоны.	Т Анализ списков и отчетов	Администрация	Списки классов
	Учебно-материальная база	Обеспечение обучающихся учебной литературой. Цель: проанализировать уровень обеспечения учебной литературой обучающихся школы.	Т, КО Собеседование	Администрация библиотекарь	Списки
	КТП	Проверка календарно-тематического планирования по предметам.	КТП	Руководители ШМО Зам. директора по УВР	Справки
	Классные руководители бывших выпускных	Информация о трудоустройстве выпускников 9, 11-х классов. Цель: анализ количественного соотношения выпускников,	Ф Собеседование с классными рук-ми	Администрация	Учет трудоустройства выпускников

	классов	продолжающих обучение в 10 классе, поступивших в ВУЗы, ССУЗы.			
	Индивидуальное обучение обучающихся с ОВЗ	Выполнение требований к организации индивидуального обучения обучающихся	Наличие комплекта документов для индивидуального обучения	Администрация	Заявления Договора с родителями и АООП
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Обучающиеся 1 классов	Входные срезы обучающихся 1 класса. Цель: проверить у обучающихся развитие речи на начало обучаемости	Т	Руководители МО начал. классов Зам. директора по УВР	Заседание МО Справка
	Обучающиеся 2-11 классов	Стартовые контрольные работы. Цель: диагностика уровня обученности по отдельным предметам.	Т тестирование	Руководители ШМО Зам. директора по УВР	Заседания МО Справки
Контроль за школьной документацией	Классные руководители, учителя-предметники	Электронные журналы, дневники обучающихся. Цель: проверить правильность и своевременность оформления классных журналов, соблюдение единых требований к ведению документации, наличие сведений об учащихся и их родителях	Д Проверка классных журналов	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за работой с педагогическими кадрами	Распределение учебной нагрузки	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки.	Ф Комплексно-обобщающий	Администрация	Административное совещание
Контроль за учебно-методической работой	Руководители МО	Планы работ МО. Цель: определить своевременность сдачи и качество планов руководителей МО.	Т Проверка планов МО	Зам. директора по УВР	Заседание школьного методического совета

<p>Контроль за состоянием воспитательной работы</p>	<p>Классные руководители 1-11 классов</p>	<p>Содержание планов воспитательной работы Цель: проверка соответствия содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы; соответствие документации единым требованиям.</p>	<p>Г Анализ планов. Собеседование с кл. рук-ми</p>	<p>Зам. директора по ВР</p>	<p>Выступление на МО классных руководителей</p>
	<p>Руководители дополнительного образования</p>	<p>Программы и тематическое планирование. Комплектование объединений дополнительного образования Цель: проверка соответствия тематического планирования программному обеспечению, методическая грамотность руководителя в определении задач работы с коллективом, наполняемость групп, привлечение «трудных» подростков к работе секций, кружков</p>	<p>- анализ документации - посещение занятий; - собеседование с педагогами</p>	<p>Зам. директора по ВР</p>	<p>Выступление на МО классных руководителей</p>

ОКТАБРЬ

Направление работы	Объект контроля	Что проверяется. Цель проверки	Формы и методы контроля	Контролирующий	Результат
Контроль за обучением одаренных об-ся	Обучающиеся 4-11 классов	Проведение школьных предметных олимпиад. Цель: определить степень активности обучающихся в школьных предметных олимпиадах, выявить наиболее подготовленных обучающихся 3-11 классов для участия в районном этапе олимпиады школьников.	П Просмотр олимпиад, работ, беседа, наблюдение	Руководители ШМО Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Учителя иностранного языка	Уроки. Цель: качество усвоения программного материала на уроках, соответствие уроков требованиям ФГОС, применение на уроках здоровьесберегающих технологий. Результативность	КО Посещение уроков, беседа	Руководители МО гуманитар. цикла Зам. директора по УВР	Справка
	Обучающиеся 5 класса	Уроки. Цель: проверить уровень адаптации обучающихся 5 класса	КО Посещение уроков, беседа	Администрация	Совещание при директоре
Контроль за школьной документацией	Учителя-предметники 2-11 классов	Проверка электронных дневников обучающихся. Цель: проверить систематичность и полноту заполнения электронного дневника обучающихся	Т Просмотр страниц электронного дневника	Зам. директора по УВР	Справка
	Оформление личных дел учащихся 1-х классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Т Просмотр личных дел об-ся	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за	Учителя-	Применение современных подходов к	Т, П	Зам. директора по	Заседание

учебно-методической работой	предметники Руководители МО	организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СОО. Цель: выявить соответствие уроков требованиям ФГОС СОО	Собеседование	УВР	школьного методического совета
Контроль за состоянием воспитательной работы	Педагог-психолог	Работа с трудными детьми, вовлечение детей «группы риска» во внеурочную деятельность. Цель: организация досуга детей «группы риска».	Посещение занятий; проверка документации	Администрация	Справка
	Классные руководители 1-11 классов, преподаватель ОБЖ	Цель: анализ проведения классными руководителями, преподавателями ОБЖ тематических уроков «Внимание дети!»	Анализ документации классными руководителями	Зам. директора по ВР	Заседание школьного методического совета
	Классные руководители 1, 5, 10 классов	Система работы классных руководителей во вновь созданных коллективах Цель: изучение успешности адаптации обучающихся в новых условиях	Посещение уроков; наблюдение; анкетирование.	Зам. директора по ВР	Справка, выступление на совещании

НОЯБРЬ

Направление работы	Объект контроля	Что проверяется. Цель проверки	Формы и методы контроля	Контролирующий	Результат
Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 9, 11 классов	Подготовка к итоговой аттестации в виде ОГЭ и ЕГЭ. Цель: сбор заявлений обучающихся для прохождения на выпускные экзамены	Консультации учителей-предметников	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	Обучающиеся 1, 5, 10 классов	Состояние адаптивности обучающихся 1, 5, 10 классов. Цель: выявление дезадаптированных детей, определение причин дезадаптации. Психологическая комфортность обучающихся. Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».	КО, П Наблюдение, анализ, беседа	Зам. директора по УВР, педагог психолог	Справка
Контроль за состоянием преподавания уч. предметов	Учителя русского языка и литературы	Уроки. Цель: качество усвоения программного материала на уроках, соответствие уроков требованиям ФГОС, применение на уроках здоровьесберегающих технологий. Результативность	КО Посещение уроков, беседа	Руководитель МО гуманитар. цикла Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за выполнением уч. программ	Учителя 2-11 классов	Календарно-тематическое планирование. Цель: проверить графики проведения контрольных и практических работ по предметам	П Просмотр, беседа	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	Тетради по русскому языку 3-11 классов	Рабочие и контрольные тетради по русскому языку Цель: проверить (проверка и взаимопроверка) наличие, правильность оформления,	Т, П Просмотр, анализ, собеседование	Руководитель МО гуманитар. цикла Зам. директора по УВР	Справка

		соблюдение единого орфографического режима			
	Классные руководители 5-11 классов	Журналы инструктажей по технике безопасности 5 - 11 классов. Цель: соответствие требованиям оформления и ведения журналов по охране труда и технике безопасности	Просмотр журналов инструктажей	Зам. директора по ВР	Справка
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 10 класса	План работы над индивидуальными проектами обучающихся 10 класса. Анализ работы над индивидуальными проектами.	Т, П Собеседование	Зам. директора по УВР	Административное совещание
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 11 классов, руководители дополнительного образования	Занятость обучающихся во внеурочное время, посещаемость объединений, реализующих дополнительные образовательные программы Цель: анализ внеурочной занятости обучающихся, проверка наполняемости групп внеурочной деятельности, своевременный учет посещаемости занятий внеурочной деятельности, анализ эффективности проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий.	Собеседование с учащимися и классными руководителями; Посещение занятий; проверка журналов	Зам. директора по ВР	Справка

ДЕКАБРЬ

Направление работы	Объект контроля	Что проверяется. Цель проверки	Формы и методы контроля	Контролирующий	Результат
Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 5-11-х классов II этап Всероссийской олимпиады	Участие обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам Цель: определить степень активности обучающихся в школьных предметных олимпиадах, выявить наиболее подготовленных обучающихся 3-4 классов для участия в районном этапе олимпиады школьников.	II Проведение олимпиадных работ	Зам. директора по УВР, методист	Заседание МС
	Обучающиеся 1-11-х классов	Посещаемость уроков обучающимися. Цель: выявить причины пропуска уроков. Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры	Т Наблюдение, анализ посещаемости, собеседование	Зам. директора по УВР, социальный педагог	Посещение на дому проблемных об-ся
Контроль за состоянием преподавания уч. предметов	Учителя математики. Информатики, физики	Уроки. Цель: качество усвоения программного материала на уроках, соответствие уроков требованиям ФГОС, применение на уроках здоровьесберегающих технологий. Результативность	КО Посещение уроков, беседа	Руководитель МО естеств.-матем. цикла Зам. директора по УВР	Справка
	Обучающиеся 9 класса	Уровень подготовки к ОГЭ по математике, информатике, физике. Цель: определить степень подготовленности обучающихся к государственной итоговой	Т Посещение уроков, анализ	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

		аттестации.			
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-11 классов	Электронные журналы. Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам. Цель: проверить объективность четвертных оценок, прохождение программ, выполнение норм контрольных работ	Т, П Изучение документации, беседа	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за учебно-методической работой	Обучающиеся 5-11 классов	Цель: изучение работы классных руководителей и учителей-предметников с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Участие в районных олимпиадах.	Т, П уроки, анкетирование, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 11 классов	Работа по развитию ученического самоуправления Цель: анализ деятельности классных руководителей по развитию ученического самоуправления Подготовка к организации каникул Цель: организация занятости обучающихся на зимних каникулах Организация работы классных руководителей 8-11 по профилактике вредных привычек.	Беседы с активом класса, анкетирование обучающихся. Анализ документации; собеседование с педагогами доп. образования посещение классных часов	Зам. директора по ВР	Справка
Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО	Занятия внеурочной деятельности для 1-11 классов	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС	Т, О	Зам. директора по УВР	Справка

ЯНВАРЬ

Направление	Объект	Что проверяется. Цель проверки	Формы и	Контролирующий	Результат
-------------	--------	--------------------------------	---------	----------------	-----------

работы	контроля		методы контроля		
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Учителя истории, обществознания, географии	Уроки. Цель: качество усвоения программного материала на уроках, соответствие уроков требованиям ФГОС, применение на уроках здоровьесберегающих технологий. Результативность	КО Посещение уроков, беседа	Руководитель МО гуманит цикла Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-11 классов	КТП по предметам, рабочие программы курсов по выбору, элективных курсов. Цель: проверить соответствие рабочих программ на второе полугодие требованиям государственного стандарта, корректировка КТП по итогам прохождения материала в 1 полугодии и практической части.	Просмотр рабочих программ, собеседование	Зам. директора по УВР	Индивидуальные беседы
		Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете, ПДН. (воспит. работа)	Т Посещение уроков	Зам. директора по УВР, социальный педагог	Посещение на дому, контроль успеваемости и посещаемости
Контроль за школьной документацией	Учителя-предметники 2-11 классов	Проверка электронных дневников обучающихся. Цель: проверить систематичность и полноту заполнения электронного дневника обучающихся	Т Просмотр страниц электронного дневника	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за учебно-методической	Учителя 10 класса	Проверка применения учителями современных образовательных технологий на уроках в 10 классе.	Т, П Посещение уроков, беседа	Зам. директора по УВР	Заседание методического совета

работой		Цель: проверить степень владения учителями формами и методами работы в соответствии с ФГОС СОО.			
----------------	--	---	--	--	--

ФЕВРАЛЬ

Направление работы	Объект контроля	Что проверяется. Цель проверки	Формы и методы контроля	Контролирующий	Результат
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Учителя биологии, химии, физ-ры, ОБЖ, музыки, ИЗО, МХК	Уроки. Цель: качество усвоения программного материала на уроках, соответствие уроков требованиям ФГОС, применение на уроках здоровьесберегающих технологий. Результативность	КО Посещение уроков, беседа	Руководители МО Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 11 классов	Организация и проведение мероприятий по духовно-нравственному воспитанию обучающихся. Цель: анализ участия классов в реализации воспитательных программ классов	Посещение мероприятий; беседы с активом класса; анализ документации	Зам. директора по ВР	Справка
	Руководители дополнительного образования	Состояние работы по реализации программ внеурочной деятельности. Цель: проверка эффективности проводимой работы по развитию интеллектуального и творческого потенциала обучающихся	Посещение занятий; проверка журналов	Зам. директора по ВР	Справка

МАРТ

Направление	Объект	Что проверяется. Цель проверки	Формы и	Контролирующий	Результат
--------------------	---------------	---------------------------------------	----------------	-----------------------	------------------

работы	контроля		методы контроля		
Контроль за выполнением Всеобуча	Учителя-предметники	Качество образования. Цель: выявить степень обученности и качественный уровень преподавания предметов в 1-11 классах и общее качество образования по классам	Т, П Беседа, анализ, наблюдение	руководители МО	Заседания МО
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Учителя начального образования	Уроки. Цель: качество усвоения программного материала на уроках, соответствие уроков требованиям ФГОС, применение на уроках здоровьесберегающих технологий. Результативность	КО Посещение уроков, беседа	Руководители МО Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за школьной документацией	Учителя-предметники 2-11 классов	Проверка электронных дневников обучающихся. Цель: проверить систематичность и полноту заполнения электронного дневника обучающихся	Т Просмотр страниц электронного дневника	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за учебно-методической работой	Учителя-предметники	Работа над индивидуальными проектами. Анализ работы по выполнению индивидуальных проектов	Беседа, анализ	Руководители МО Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 11 классов, руководители дополнительного образования	Подготовка к организации каникул. Цель: организация занятости обучающихся на весенних каникулах	Анализ документации ; Собеседование с педагогами доп. образования	Зам. директора по ВР	План работы на каникулах

АПРЕЛЬ

Направление	Объект	Что проверяется. Цель проверки	Формы и	Контролирующий	Результат
--------------------	---------------	---------------------------------------	----------------	-----------------------	------------------

работы	контроля		методы контроля		
Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 2-11 классов	Предупреждение неуспеваемости в 4-7, 10, 11 классах (совместная работа учителей и классных руководителей). ВПР. Цель: выявить качество обучения по предметам. Организовать работу со слабо отстающими обучающимися группы риска. Итоговые комплексные работы. Цель: качество формирования УУД. Диагностика движения предметных и метапредметных результатов освоения ООП НОО	Т, КР	Руководители МО Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-11-х классов	Прохождение рабочих программ в 9, 11 классах	П Просмотр раб. программ, журналов	Зам. директора по УВР	Оперативное совещание
Контроль за школьной документацией	Обучающиеся 1-11 классов	Организация работы по формированию УМК на 2024-2025 учебный год. Цель: проверить сохранность учебников, организация ремонта книг. Соответствие УМК федеральному перечню учебников на 2024-2025 учебный год	КО Наблюдение, анализ, беседа	Администрация	Заседания ШМО
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 11 классов	Работа классного руководителя с семьёй. Цель: проверить наличие и качество взаимодействия классных	Анализ соответствующего раздела плана; отчёт классных руководителей; протоколы родительских	Зам. директора по ВР	Выступление на МО

			собраний;		
Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО	Диагностика обучающихся 5,6,7,8, 10 классов	Оценка достижения планируемых результатов обучающимися 5,6,7,8 классов	ТО	Зам. директора по УВР	Справка
	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся 1-4 классов	Оценка работы педагога-психолога и учителей 1-4 классов по психологическому и педагогическому сопровождению обучающихся в рамках ФГОС	ТО	Педагог психолог Руководитель МО начального образования	Справка

МАЙ

Направление работы	Объект контроля	Что проверяется. Цель проверки	Формы и методы контроля	Контролирующий	Результат
Контроль за выполнением Всеобуча	Учителя-предметники	Качество образования. Цель: выявить степень обученности и качественный уровень преподавания предметов в 1-11 классах и общее качество образования по классам	Т, П Беседа, анализ, наблюдение	Руководители МО	Заседания МО
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-11 классов	Рабочие программы по предметам, курсам по выбору, элективным курсам. Цель: проверитьхождение программного материала, фактическое и плановое проведение контрольных, лабораторных и проверочных работ.	П Просмотр рабочих программ, журналов, беседа	Руководители МО Зам. директора по УВР	Заседания МО

Контроль за школьной документацией	Классные руководители	Личные дела обучающихся. Цель: проверить соблюдение необходимых правил и требований при заполнении личных дел обучающихся. Проверка электронных дневников обучающихся. Цель: проверить систематичность и полноту заполнения электронного дневника учащихся	Т, П Анализ, беседа Т Просмотр эл. жура	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 1-11 классов	Анализ результатов методической работы школы за 2023-2024 учебный год, состояние работы по повышению квалификации учителей. Цель: подведение итогов работы МО. Анализ работы по темам самообразования педагогов. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год. Рассмотрение плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год.	Анализ отчётов по темам самообразования, отчётов о работе МО Т	Руководители МО Зам. директора по УВР	Заседания МС
Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО	Ученическое портфолио 1-10 классы	Учёт личных достижений обучающихся, формирование портфолио обучающихся.	Анализ портфолио обучающихся	Руководители МО Зам. директора по УВР	Мониторинг

ИЮНЬ

Направление работы	Объект контроля	Что проверяется. Цель проверки	Формы и методы контроля	Контролирующий	Результат
Контроль за выполнением Всеобуча	Информирование о приеме обучающихся в школу Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Информирование о приеме учащихся в школу Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу Информирование о приеме учащихся в 10 класс Ознакомление родителей и выпускников 9 классов с правилами приема в школу	Т Родительское собрание	Материалы сайта школы, школьных стендов	Собеседование
Контроль за состоянием преподавания уч. предметов	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам. Электронный журнал. Протоколы итоговой аттестации. Электронный журнал	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года. Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Ф,Т	Администрация	Мониторинг
Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации	Проведение экзаменов	Организация и проведение итоговой аттестации. Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Т	Администрация	Приказы
Контроль за школьной	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел	Т,П	Зам. директора по УВР	Справки

документацией	Электронный журнал	обучающихся Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года			
Контроль за работой с педагогическими кадрами	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2024-2025 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2024-2025 учебный год	Ф	Администрация	Совещание
Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО	Деятельность педколлектива по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2023-2024 учебном году	Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-9 классах. Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2022-2023 учебном году. Анализ деятельности педагогического коллектива по реализации ФГОС СОО в 2022-2023 учебном году	Ф	Администрация	Совещание

7. Профориентационная работа.

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

План профориентационной работы на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Обновление стендов по профориентационной работе в кабинетах технологии, проектной деятельности	В течение года	Брюхневич Г.В.
2	Знакомство с образовательными учреждениями Калининградской области («Ярмарка рабочих мест», День открытых дверей, встречи с представителями)	В течение года	Классные руководители Зам. директора по ВР
3	Проведение экскурсий на предприятия, места работы родителей школьников	В соответствии планами классных руководителей	Классные руководители Зам. директора по ВР
4	Внеклассная работа по профориентационной деятельности (классные часы, праздники, беседы, игры, тренинги и т.д.). <ul style="list-style-type: none"> • КТД «Я учусь выбирать», «Выбор профессии- твой выбор», 8 кл. • КТД «Выбирая профессию – выбираем образ жизни», «Выбор профессии – путевка в жизнь» 9 кл. • Конкурс сочинений «Кем я хочу быть» 8 кл. • Конкурс сочинений «Моя будущая профессия» 9 кл. 	в соответствии с планами классных руководителей Ноябрь	Классные руководители Зам. директора по ВР
5	Защита проекта «Предприятия наше района»	Октябрь 2023	Кл.руководители 8 –

			11 классов
6	Создание проекта «Все профессии нужны, все профессии важны»	Май 2024	Кл. руководители 5-8 классов
7	Отражение работы по профориентации на странице сайта	В течение года	Классные руководители Зам. директора по ВР
8	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации	В течение года	Библиотекарь
9	Организация сотрудничества с муниципальными службами ведущими профориентационную деятельность	В течение года	Классные руководители Зам. директора по ВР
10	Проведение родительских собраний для учащихся 1-11 классов «Роль семьи в профессиональном самоопределении»	В течение года	Классные руководители Зам. директора по ВР
11	Консультации родителей по вопросам профориентации	По мере поступления заявок	Классные руководители Зам. директора по ВР
12	Организация выставки рисунков «Профессии моих родителей»	Ноябрь 202	Кл. руководители 1-4 классов
13	Организация занятий и тестирований по вопросам профориентации	В течение года	Классные руководители Педагог психолог Зам. директора по ВР