

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МО «СЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
МБОУ «ТИМИРЯЗЕВСКАЯ СОШ»**

ПРИКАЗ

от 05.03.2024 г.
п.Тимирязево

№ 22

«О порядке приема в первый класс»

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9, пунктом 8 части 3 статьи 28, части 2 статьи 30 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458), постановлением администрации МО «Славский муниципальный округ Калининградской области» от 20.11.2023 года №1897 «О закреплении территорий муниципального образования «Славский городской округ Калининградской области», на основании приказа отдела образования администрации МО «Славский муниципальный округ Калининградской области» от 05 марта 2024 года № 3/1,

приказываю:

1. Назначить ответственного за приём детей в первый класс Ярославцеву М.А., заместителя директора по учебной работе.
2. Закрепить за МБОУ «Тимирязевская СОШ» реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования для приема граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, следующие территории муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области» поселки: *Тумановка, Щегловка, Тимирязево, Солонцы, Верхний Бисер, Заповедное, Аусты, Дублинино, Большие Бережки, Плодовое.*
3. Сформировать приёмную комиссию по приёму в первый класс в следующем составе:
Ярославцева М.А. председатель комиссии, заместитель директора по учебной работе.
Члены комиссии: Шефер Н.А, учитель начальных классов; Безуглова Е.И., социальный педагог.
4. Приёмной комиссии производить рассмотрение поступивших заявлений и документов от родителей (законных представителей) с

01.04.2024 года по 05.09.2024 года.

5. Назначить ответственным лицом за приём и регистрацию документов в первый класс Путьто О.В., секретаря школы.

6. Путьто О.В.:

- организовать приём и регистрацию документов в первый класс с 01.04.2024 года по 30.06.2024 года для детей, имеющих право первоочередного, преимущественного приёма на обучение начального общего образования, а также проживающих на закреплённой территории;

- организовать приём и регистрацию документов в первый класс для детей, не проживающих на закреплённой территории с 06.07.2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2024 года.

7. Определить дни, время приёма и регистрации документов в первый класс: понедельник — четверг с 09.00 до 16.00, пятница с 09.00 до 15.00.

8. Определить место приёма и регистрации документов в первый класс: Здание сельской администрации в п.Тимирязево.

9. Путьто О.В. ежемесячно с 01 апреля 2024 года по 01 сентября 2024 года информировать отдел образования о количестве поданных заявлений в первый класс.

10. Ярославцевой М.А., заместителю директора по учебной работе, скорректировать Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

11. Бадьиной Т.М., ответственной за сайт школы, разместить на официальном сайте и в социальной группе школы данный приказ, объявление о приёме в первый класс, график родительского собрания для будущих первоклассников, Порядок приёма детей в первый класс, перечень документов, необходимых для поступления в школу.

12. Организовать работу горячей линии МБОУ «Тимирязевская СОШ» по приёму в 1-й класс: с 8.00 до 17.00 по телефону 89118623212, 89218521994.


13. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ
«Тимирязевская СОШ»



Т.А.Авдеенко

С приказом ознакомлены:

 Ярославцева М.А..

 Безуглова Е.И.

 Шефер Н.А.

 Бадьина Т.М.

 Путьто О.В.