

## Структура управления учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;

- прием обучающихся в Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания обучающихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. Директор назначается на должность и освобождается от должности органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя.

Директор:

- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- действует от имени Учреждения и представляет его интересы без доверенности во всех организациях и учреждениях, заключает договоры;
- планирует вопросы организации уставной деятельности Учреждения;
- издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения и обучающихся;
- руководит деятельностью Педагогического Совета, осуществляет контроль за выполнением его решений;
- организует работу по технике безопасности в Учреждении;
- получает, хранит, обеспечивает правильное заполнение бланков строгой отчетности, организует делопроизводство учреждения;
- обеспечивает своевременное предоставление всех видов отчетности в соответствующие органы, определенные законодательством РФ;
- отчитывается о деятельности Учреждения перед учредителем, Управляющим Советом;
- принимает на работу и осуществляет расстановку педагогических кадров и других работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, несет ответственность за уровень их квалификации;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;
- организует проведение аттестации работников Учреждения;
- утверждает по согласованию с учредителем штатное расписание в пределах выделенных средств;
- имеет иные права и обязанности в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание (конференция) работников Учреждения;
- педагогический совет;
- Управляющий совет.

#### 4.5. Общее собрание работников Учреждения

Общее собрание работников Учреждения составляют граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие Положения о системе оплаты труда работников;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- обсуждение проекта коллективного договора и утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- выдвижение и утверждение коллективных требований работников Учреждения для направления их работодателю для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава секретаря. Свои решения общее собрание работников Учреждения принимает простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины сотрудников. Решения оформляются протоколами.

4.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

В состав Педагогического совета входят: Директор школы (Председатель Совета), его заместители, педагоги, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь и другие педагогические работники.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который избирается на учебный год.

#### Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения на новый учебный год, заслушивает Директора о его реализации;

- разрабатывает и принимает локальные акты, регламентирующие содержание образовательного процесса;

- рассматривает направления подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, способствует развитию их творческих инициатив;

- выбирает учебные планы, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендуемых или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- определяет начало учебного года, его продолжительность, продолжительность учебной недели, сроки каникул, режим занятий;

- определяет формы текущего, промежуточного и итогового контроля за уровнем освоения обучающимися образовательных программ, утверждает Положение о системе оценок, формах, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

- принимает решения о переводе учащихся из класса в класс (в том числе условном переводе), о переводе в иные общеобразовательные учреждения, о допуске к экзаменам и освобождении от них;

- принимает решение об исключении учащихся из Учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства);

- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся грамотами, похвальными листами или медалями за особые успехи в обучении;

- образует экзаменационную комиссию в случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- принимает решения о поощрении учащихся;
- подводит итоги учебно-воспитательной работы и определяет задачи по периодам обучения и на учебный год в целом;
- анализирует результаты учебно-воспитательной деятельности и методической работы педагогического коллектива по вопросам повышения качества образования в соответствии с требованиями федерального образовательного государственного стандарта;
- проводит работу по улучшению и совершенствованию обучения и воспитания учащихся;
- рассматривает результаты внутришкольного контроля, инспекторских проверок, аттестации, аккредитации и лицензирования учебного заведения;
- определяет основные направления методической работы учреждения в новых социально-педагогических условиях;
- анализирует состояние комплексного методического обеспечения, учебно-программную документацию и методическую литературу, разработанную педагогическим коллективом Учреждения;
- выбирает направления взаимодействия с научно-методическими центрами.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Он созывает Педагогический совет по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 его состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения, принятые Педагогическим советом в пределах своих полномочий, обязательны для всех сотрудников Учреждения. Ход заседаний Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора.

#### 4.7. Управляющий совет

Управляющий совет – это коллегиальный представительный орган, формируемый посредством процедур выборов, назначения и кооптации.

Общая численность Управляющего совета - 17 человек.

К избираемым членам Управляющего совета относятся представители:

- родителей (законных представителей) учащихся – в количестве 3 человек. Представители родителей избираются на ежегодном общем собрании родителей открытым голосованием простым большинством голосов.

- работников Учреждения – в количестве 6 человек (4 человека от педагогических работников, 2 – от других работников). Представители педагогических работников и других работников избираются на Педагогическом совете открытым голосованием простым большинством голосов.

- учащихся - в количестве 2 человек. Представители учащихся избираются на Совете обучающихся из числа учащихся 10-11 классов открытым голосованием простым большинством голосов.

В состав Управляющего совета входят: Директор, представитель Учредителя – 1 человек. Представители администрации в количестве 2 человек назначаются Директором.

По решению Управляющего совета в его состав приглашаются и включаются граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета) в количестве 3 человек.

Управляющий совет формируется на срок 2 года.

Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- утверждает основные направления (программу) развития Учреждения;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- согласовывает, по представлению Директора Учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных привлеченных внебюджетных источников;

- утверждает порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;

- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) учащихся;

- представляет совместно с Директором интересы Учреждения по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

- координирует деятельность в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом;

- содействует популяризации деятельности Учреждения;

- заслушивает отчет Директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению

- содействует материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса;

- участвует в распределении работникам стимулирующей части фонда оплаты труда.

Периодичность заседаний Управляющего совета – не менее 2-х раз в год. По мере необходимости могут созываться внеплановые заседания. Члены Управляющего совета избирают на своем заседании председателя Управляющего совета, его заместителя, секретаря. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 3/4 от его состава.

Каждый участник Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов и оформляются протоколами.

Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, обязательны для исполнения Директором Учреждения, его работниками, участниками образовательного процесса. По вопросам, для которых настоящим Уставом Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

#### 4.8. Совет родителей.

В целях учета мнения обучающихся, родителей [\(законных представителей\)](#) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении формируется Совет родителей.

Совет родителей избирается на общешкольном родительском собрании сроком на один учебный год. Общешкольное родительское собрание собирается в начале учебного года и путем открытого голосования избирает из числа родителей представителей в Управляющий совет, избирает Совет родителей, определяет количество членов Совета родителей. В течение учебного года общешкольное родительское собрание собирается по мере необходимости.

Совет родителей Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря.

Совет родителей формируется на срок 2 года.

Совет родителей:

- совместно с администрацией Учреждения обращаются в органы государственной власти и местного самоуправления, организации любых форм собственности по вопросам оказания помощи в деятельности Учреждения;

- вносят на рассмотрение Директора и Педагогического совета Учреждения, классных руководителей предложения по совершенствованию воспитательной работы, в том числе внеклассной и внешкольной, а также организации общественно полезного, производительного труда

обучающихся, улучшению работы педагогического коллектива с родителями учащихся;

- заслушивают сообщения Директора и классных руководителей о состоянии и перспективах работы Учреждения, разъяснения по интересующим родителей вопросам, сообщения родителей о воспитании ребенка в семье;

- вносят предложения на рассмотрение Педагогического совета вопросы о применении мер воспитательного характера к учащимся, совершившим неоднократно грубые нарушения Устава школы. Вносит предложения на рассмотрение Педагогического совета о нецелесообразности обучения в Учреждении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет, совершивших неоднократно грубые нарушения Устава школы, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащихся в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждению.

Заседания Совета родителей созываются по мере необходимости, решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов Совета. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

4.9. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют права и обязанности в соответствии с должностными инструкциями и иными правовыми актами.

4.10. Работники Учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.