

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МО «СЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
МБОУ «ТИМИРЯЗЕВСКАЯ СОШ»**

ПРИКАЗ

от 11.03.2025 г.
п.Тимирязево

№ 20

«О порядке приема в первый класс»

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9, пунктом 8 части 3 статьи 28, части 2 статьи 30 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458), постановлением администрации МО «Славский муниципальный округ Калининградской области» от 20.11.2023 года №1897 «О закреплении территорий муниципального образования «Славский городской округ Калининградской области», на основании приказа отдела образования администрации МО «Славский муниципальный округ Калининградской области» от 10 марта 2025 года № 2 6/1,

приказываю:

1. Назначить ответственного за приём детей в первый класс Брюхневич Г.В., заместителя директора по учебной работе.
2. Закрепить за МБОУ «Тимирязевская СОШ» реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования для приема граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, следующие территории муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области» поселки: ***Тумановка, Щегловка, Тимирязево, Солонцы, Верхний Бисер, Заповедное, Аисты, Дублинино, Большие Бережки, Плодовое.***
3. Сформировать приёмную комиссию по приёму в первый класс в следующем составе:
Брюхневич Г.В. председатель комиссии, заместитель директора по учебной работе.
Члены комиссии: Богунова Е.А, учитель начальных классов; Безуглова Е.И., социальный педагог.
4. Приёмной комиссии производить рассмотрение поступивших заявлений и документов от родителей (законных представителей) с 01.04.2025 года по 05.09.2025 года.


5. Назначить ответственным лицом за приём и регистрацию документов в первый класс Путьто О.В., секретаря школы.
6. Путьто О.В.:
 - организовать приём и регистрацию документов в первый класс с 01.04.2025 года по 30.06.2025 года для детей, имеющих право первоочередного, преимущественного приёма на обучение начального общего образования, а также проживающих на закреплённой территории;
 - организовать приём и регистрацию документов в первый класс для детей, не проживающих на закреплённой территории с 02.07.2025 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2025 года.
7. Определить дни, время приёма и регистрации документов в первый класс: понедельник — четверг с 09.00 до 16.00, пятница с 09.00 до 15.00.
8. Определить место приёма и регистрации документов в первый класс: Здание МБОУ «Тимирязевская СОШ».
9. Путьто О.В. ежемесячно с 01 апреля 2025 года по 01 сентября 2025 года информировать отдел образования о количестве поданных заявлений в первый класс.
10. Брюхневич Г.В., заместителю директора по учебной работе, скорректировать Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
11. Бадьиной Т.М., ответственной за сайт школы, разместить на официальном сайте и в социальной группе школы данный приказ, объявление о приёме в первый класс, график родительского собрания для будущих первоклассников, Порядок приёма детей в первый класс, перечень документов, необходимых для поступления в школу.
12. Организовать работу горячей линии МБОУ «Тимирязевская СОШ» по приёму в 1-й класс: с 8.00 до 17.00 по телефону 89114550014, 89218521994.
13. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.

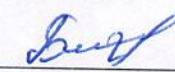
Директор МБОУ
«Тимирязевская СОШ»





Т.А.Авдеенко

С приказом ознакомлены:

 Брюхневич Г.В.

 Безуглова Е.И.

 Богунова Е.А.

 Бадьина Т.М.

 Путьто О.В.