

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МО «СЛАВСКИЙ МУГНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»  
МБОУ «ТИМИРЯЗЕВСКАЯ СОШ»**

**ПРИКАЗ**

от 23.01.2023 г.  
п.Тимирязево

№ 4/1

***«О внедрении ФОП ДО МБОУ «Тимирязевская СОШ» и создании  
рабочей группы по ее разработке и внедрению»***

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

***приказываю:***

1. Сформировать рабочую группу по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования и федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы   Зам.директора по УВР Ярославцева М.А.

Члены рабочей группы	воспитатель	Монченко	Э.Д.
	воспитатель	Зубанова	О.А.
	учитель-логопед	Елисеева С.И.	

2. Утвердить план-график внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФАОП ДО ОВЗ) в дошкольном отделении МБОУ «Тимирязевская СОШ» согласно приложению к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;



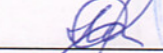
- привлекать при необходимости иных работников МБОУ «Тимирязевская СОШ» для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

4. Заместителю директора по УВР Ярославцевой М.А. контролировать выполнение мероприятий по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ в дошкольном отделении МБОУ «Тимирязевская СОШ» в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

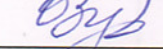
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Тимирязевская СОШ»  Т.А.Авдеенко

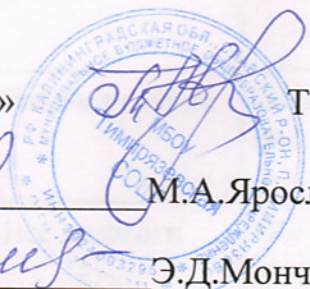
С приказом ознакомлены:

 М.А.Ярославцева

 Э.Д.Монченко

 О.А.Зубанова

 С.И.Елисеева





**ПЛАН-ГРАФИК**  
**внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ в дошкольном отделении МБОУ**  
**«Тимирязевская СОШ»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Подготовительные мероприятия</b>			
Изучение ФОП ДО, ФАОП ДО ОВЗ, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП, в том числе письма Минпросвещения от 03.03.2023 № 03-350	Январь–февраль	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Выбор методического материала для формируемой части ООП ДО	Февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Принятие участия во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике»	Март	Все педагоги	Обсуждение результатов на педсовете
Участие в курсах повышения квалификации по внедрению и реализации ФОП ДО в образовательной практике	Август – ноябрь 2023	Педагоги по утвержденному списку	Удостоверение о повышении квалификации
Анализ фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Май	Монченко Э.Д. Зубанова О.А.	Список материалов, которые нужно обновить
Обновления фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Март–декабрь	Директор	Закупленные материалы
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ	Март–август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал



Родительские собрания, посвященные переходу на ФОП	Август	Руководитель рабочей группы	Протокол
<b>2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП</b>			
Совещания по вопросам разработки ООП в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Февраль – март	Рабочая группа	Анкетирование
Разработка части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Март – август	Рабочая группа	Предварительный проект
Разработка проекта ООП ДО по ФОП ДО	Июнь	Рабочая группа	Проект ООП ДО
Разработка проектов АОП и АООП по ФАОП ДО ОВЗ	Июль	Рабочая группа	Проекты АОП, АООП
<b>3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП</b>			
Рассмотрение проекта ООП ДО на заседании педсовета	Вторая половина июня	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта ООП ДО	Август	Руководитель рабочей группы Заведующий	Утвержденная ООП ДО
Рассмотрение проектов АОП, АООП на педсовете	Август	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проектов АОП, АООП и утверждение АОП, АООП	Август	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденные АОП, АООП
Размещение ООП ДО, АОП, АООП на сайте	Август – сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
<b>4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)</b>			
Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФОП ДО, ФАОП ДО ОВЗ	Февраль	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировке
Создание проектов скорректированных ЛНА	Март – август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы Директор	Утвержденные ЛНА